

Vedtægter for Fredagscaféen

Vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling fredag den 12. marts 2021.

§1

Navn og tilhørsforhold

Stk. 1 Foreningens navn er Fredagscaféen.

Stk. 2 Foreningens hjemsted er Institut for Datalogi ved Aarhus Universitet, Åbogade 34 8200 Aarhus N.

§2

Formål

Stk. 1 Afholdelse af fredagscafé for studerende og ansatte med tilknytning til Institut for Datalogi ved Aarhus Universitet.

Stk. 2 Skabe et socialt forum hvor studerende og ansatte kan mødes i hyggelige og uformelle rammer.

Stk. 3 Afholdelse af sociale arrangementer for studerende og ansatte med tilknytning til Institut for Datalogi ved Aarhus Universitet.

§3

Medlemmer

Stk. 1 For at kunne blive optaget som medlem, skal man have tilhørsforhold til IT-byen Katrinebjerg, enten som studerende eller ansat. Medlemmet har ingen retslige forpligtigelser over for foreningen.

Stk. 2 Bestyrelsen beslutter ud fra ansøgningerne, hvem der optages som medlem.

Stk. 3 Foreningens medlemmer forventes at overholde reglerne i §4.

§4

Regler for medlemmer

Stk. 1 Medlemmer deltager aktivt i afholdelse af foreningens arrangementer.

Stk. 2 Hverken foreningens bestyrelse, direktion eller øvrige medlemmer kan få udbetalt løn eller subsidier af foreningen.

§5

Udmeldelse

Stk. 1 Medlemmer der ikke opfylder §4 stk. 1 kan af bestyrelsen ekskluderes.

Stk. 2 Et medlem kan ekskluderes hvis dette besluttet på en generalforsamling i foreningen.

Stk. 3 Ethvert medlem kan med minimum én måneds varsel, til den siddende bestyrelse, udtræde af foreningen.

§6

Bestyrelse

Stk. 1 Foreningens bestyrelse består af:

- Formand
- Kasserer
- 2–8 menige bestyrelsesmedlemmer
- 1–2 bestyrelsessuppleanter

Stk. 2 Bestyrelsen vælges på en generalforsamling. Først vælges formanden, dernæst kassereren, så de menige bestyrelsesmedlemmer og til sidst bestyrelsessuppleanter. Formanden og kassereren skal enten godkendes af et flertal af den siddende bestyrelse eller have været medlemmer af foreningen i mindst 1 år.

Stk. 3 Bestyrelsen har ansvaret for foreningens drift og administration.

Stk. 4 Bestyrelsesformanden står for foreningens daglige drift og indkaldelse til møder med bestyrelsen eller alle foreningens medlemmer. Bestyrelsesformanden har ligeledes ansvaret for at indkalde til generalforsamling i foreningen.

Stk. 5 Kassereren har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab samt fremlæggelse af dette til den ordinære generalforsamling.

Stk. 6 Foreningen tegnes af formanden og kassereren.

Stk. 7 Bestyrelsessuppleanter har lov til at observere og hjælpe til med bestyrelsens drift, dog uden at have stemmeret. Hvis en eller flere bestyrelsesmedlemmer, i en længere tid af sin bestyrelsesperiode, bliver forhindret i at udføre sin bestyrelsespost, så vil en eller flere bestyrelsessuppleanter kunne agere som stedfortræder for de/-n gældende bestyrelsesmedlem/-er med fuld stemmeret.

Stk. 8 Bestyrelsen ansætter en direktion med formål at håndtere den daglige drift af foreningen.

Stk. 9 Direktionen består af indtil 5 personer, samt medlemmer af bestyrelsen hvoraf bestyrelsen udgøre som minimum halvdelen.

Stk. 10 Direktionens nærmere ansvarsområder fastsættes af bestyrelsen, dog kan direktionen aldrig indgå aftaler eller kontrakter uden godkendelse fra bestyrelsen.

Stk. 11 Den siddende bestyrelsen kan til enhver tid fritstille eller ansætte medlemmer af direktionen; se dog §6 stk. 9.

Stk. 12 Bestyrelsen skal senest en måned efter dens stiftelse have stiftet direktionen.

§7

Generalforsamling

Stk. 1 Der afholdes ordinær generalforsamling i 2. undervisningssemester hvert år.

Stk. 2 Indkaldelse til generalforsamling skal ske mindst 2 uger før arrangementet via e-post til foreningens medlemmer. Dagsordenen skal komme mindst 1 uge før arrangementet.

Stk. 3 Indkomne forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge efter udsendelsen af indkaldelsen til generalforsamlingen.

Stk. 4 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig når 20% af foreningens medlemmer er til stede. Der besluttes med almindeligt flertal og stemmeret har medlemmer af foreningen.

Stk. 5 På ordinære generalforsamlinger skal følgende punkter behandles:

1. Formalia; valg af dirigent og referent.
2. Beretning fra den afgående bestyrelse.
3. Beretning om foreningens regnskab af foreningens kasserer.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Evaluering af foreningens arbejde.
6. Valg af bestyrelse ud fra §6 stk. 2.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

Stk. 6 Hvis mindst ét fremmødt medlem ønsker det, skal den givne afstemning afholdes skriftligt.

Stk. 7 Bestyrelsen eller et flertal blandt foreningens medlemmer kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling. Dette skal ske med mindst 1 måneds varsel.

§8

Regnskab

Stk. 1 Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2 Den af generalforsamlingen valgte revisor udøver en grundig kritisk revision og kontrollerer regnskabsførelsen.

§9

Ansvar

Stk. 1 Ved eventuelt underskud eller lignende på foreningens aktiviteter, er det kun foreningen der, ved sine eventuelle aktiver, hæfter.

§10

Vedtægtsændringer

Stk. 1 Ændringer af vedtægter skal behandles på en generalforsamling, hvor beslutninger tages af et almindeligt flertal blandt fremmødte medlemmer.

Stk. 2 Vedtægterne §5 stk. 2, §11 stk. 2 samt §12 stk. 2 kan kun ændres af et kvalificeret flertal på 2/3 af foreningens medlemmer.

§11

Foreningens opløsning

Stk. 1 Foreningen kan opløses på en generalforsamling, hvor 80% af foreningens medlemmer stemmer for dette forslag.

Stk. 2 Ved opløsning af foreningen overføres alle foreningens midler til en studenterstøttende fond.

§12

Vedtagelse og ikrafttræden

Stk. 1 Disse vedtægter træder i kraft dagen efter vedtagelse.

Stk. 2 Datoen for vedtagelse skal påføres vedtægterne.

Stk. 3 Disse vedtægter erstatter alle tidligere vedtægter.