

Udlejning af Fredagscaféen's ting

Viktor Hjorth Miltersen
med tilføjelser af Anders Benjamin Clausen
& Anders Bruun Severinsen

19. december 2025

Indhold

1	Introduktion	1
2	Lille fadølsanlæg	2
2.1	Generel info	2
2.2	Ved fejl	3
3	Gril	3
4	Højtalere og mixer	3
5	Projektor og lærred	3
6	Brætspilsvogn	4
7	Festtelt	4

1 Introduktion

I Fredagscaféen har vi følgende regelmæssigt udlejede elementer:

- Lille fadølsanlæg
- Gril
- Højtalere og mixer
- Projektor og lærred
- Brætspilsvogn
- Festtelt

Folk kan leje dem ved at skrive en mail til udlejning@fredagscafeen.dk eller best@fredagscafeen.dk.

Det er vigtigt at checke sin indbakke ofte, så hurtigst muligt kan vende tilbage omkring en udlejning.

Derudover, skal man sørge for at holde informationen og reglerne beskrevet på hjemmesiden så tæt på virkeligheden som muligt. Er en pris f.eks. for lav i forhold til hvad vi betaler¹, skal man sørge for at få det opdateret, ved at lave et pull-request på hjemmesiden's GitHub: <https://github.com/fredagscafeen/web>, eller skrive til den webansvarlige.

2 Lille fadølsanlæg

Nogle gange sender folk en mail om at de gerne vil leje det lille fadølsanlæg. Vi udlejer gerne ud til folk, så længe de betaler for nogle fustager. De betaler pr. åbnet fustage. Du kan finde alle detaljerne her: <https://fredagscafeen.dk/udlejning/>.

Hvis folk har spørgsmål eller ikke inkluderer nok information i deres mail, så henvis dem til udlejningssiden og bed dem om at læse den.

Når du har fået den information du skal bruge, kan du gå til <https://fredagscafeen.dk/admin/udlejning/udlejning/> og logge ind for at tilføje udlejningen. Der skal du bl.a. vælge en eller flere "Ansvarlige". Dette bringer os til næste trin, at finde en ansvarlig. For at udlejningen kan blive udført, skal nogle best-medlemmer sørge for at låse op og udlevere anlægget, samt at tage imod det igen. Derfor skal du sørge for, at finde et best-medlem der kan stå for udlejningen, dette er **ikke** den udlejnings-ansvarliges ansvar. Det er en fælles pligt der deles ligeligt mellem alle bestyrelsesmedlemmer.

Lige meget hvad, så skal det ansvarlige bestyrelsesmedlem følge proceduren i guiden, så sørg for at minde dem om at læse guiden.

Ligesom ved det store anlæg, så skal det lille anlæg også grundigt rengøres en gang i mellem. Spørg eventuelt drift/anlægsansvarlig om hjælp til hvordan anlæg skal grundigt rengøres.

2.1 Generel info

Denne del er både til udlejnings-ansvarlig, samt til de medlemmer der har skal stå for en udlejning (d.v.s. alle). En udlejning er ikke så slem, ej heller så kompliceret, som man måtte frygte. Man aftaler et tidspunkt med brugeren og sørger så for at møde op.

Ved aflevering af anlægget, skal man sørge for at der er en rulle plastikkopper med, at anlægget er i orden og man skal være forberedt på at give et lille kursus i skift af fustager og lignende. Hvis man gerne vil have at kunden har mulighed for at rense anlægget, skal man også sørge for at give dem en vanddunk med.

¹Plus en rimelig margin på $\approx 20 - 30\%$ til baren for udgifter til gas og vedligehold, samt bartenderarrangementer.

Nogle kunder er meget lette at udleje til, de tager bare imod anlægget og ordner det hele selv. Nogle gange når vi udlejer til f.eks. instituttet eller andre der står os kært, gør vi lidt ekstra og stiller anlægget op for dem, der hvor det skal bruges. Denne service yder vi ofte til de fleste “interne” arrangementer, d.v.s. når vi lejer ud til folk der har tilknytning til Fredagscaféen eller som vi gerne vil være gode venner med.

Ved modtagelse af anlægget skal man lige tjekke at det er i ordentlig stand, at det er blevet rensset for øl (hvis ikke, så rens det lige med vand), at det ikke er klamt og fedtet og at det stadig virker. Det er meget vigtigt at anlægget er rent når vi udleverer det til den næste kunde. Når anlægget er pænt og rent låser man det bare inde i træburet og så er det ovre.

2.2 Ved fejl

Skulle det lille anlæg ske at fejle, så kontakt anlægsgartneren og se om høn kan fikse det. Hvis ikke, så kontakt best-listen og find hurtigst muligt ud af en ad-hoc løsning.

3 Gril

Mange af de samme idéer ved udlejning af fadølsanlægget gælder også her ved grillen.

Sørg for at den er i ordentlig stand ved udlevering, sørg for at den er blevet gjort ordentlig rent ved aflevering.

Grillen står også i træburet i Hopper-0.

Ved udlån af gril aftaler man en pris for gassen efter forbrug.

Udlejning af gril kan findes på

<https://fredagscafeen.dk/udlejningGrill/>, og skal også registreres igennem admin siden.

4 Højtalere og mixer

Vi har fire højtalere med stativ, mixer og masser af kabler og mikrofon. De står i træburet.

5 Projektør og lærred

Vi har ca. tre projektører og et lærred i træburet.

Vi har før oplevet, at projektør og lærred mangler, når vi har brug for dem. Det er derfor vigtigt, at der laves en klar aftale om, hvornår projektør og lærred afleveres tilbage. Vi foreslår, at dette sker *max* en uge efter udlejningen sker, eller mindst et par dage før projektør og lærred skal bruges igen af baren eller andre.

Hvis det skulle ske, at en tilbageleveringsaftale bliver misset af lejeren, så får lejeren som udgangspunkt forbud for at leje projektør og lærred igen inden for

3 måneder, medmindre der selvfølgelig er en god årsag til at aftalen er blevet misset. Vær konsekvent med dette, da vi ellers ender med at mangle projektor og lærred på tidpunkter, hvor det er meget ubejligt.

6 Brætspilsvogn

Brætspilsvognen i rummet under trappen lånes kun ud til interne arrangementer. Kontroller ved modtagelse, at spillende ligger pænt og ikke er kastet i. Kan en bruger ikke finde ud af at passe på spillene (eller vognen for den sags skyld), kan det være en god idé at sige det til dem, og evt. give dem en konsekvens ved gentagende dårlig behandling af vognen.

7 Festtelt

Vi har i 2025 fået et festtelt af instituttet, som hovedsageligt bruges som røgtelt til sommerfesten. Andre kan også låne det, men det skal være nogen man stoler på, og de skal selv stå for at sætte det op og tage det ned, da dette er et stort styk arbejde, som kræver mange mennesker (minimum 4).

Det kan monteres med pløkker i jorden, eller skal på fliser fæstnes med noget tungt eller med kampsænder.