

Guide til krydslisten

Emil Sixhøj Mors

June 2023

Krydslisten benyttes på følgende måde:

- Når en kunde betaler på krydslisten, skrives købet i "Køb"-kolonnen.
- Ønsker kunden at indsætte penge, skrives det indsatte beløb i "Indsat"-kolonnen. Hvis der indsættes kontanter, markeres det i kolonnen yderst til venstre (den med mønter). Der må IKKE skrives tal i denne kolonne.
- Er en kunde i kreditstop, kan de ikke købe på krydslisten før de har betalt deres gæld. Hvis gælden er betalt, udstreges "KREDITSTOP" i kolonnen.
- Hvis en ny kunde gerne vil på krydslisten, skriv da en "indgang" med følgende informationer:
 - Indsat beløb
 - Eventuelt om det er kontant
 - Navn (med efternavne, ikke kaldenavne)
 - Email-adresse
 - Kundens køb den aften

Vær opmærksom på følgende, for ikke at lave de hyppige fejl:

- Skriv med en mørk kuglepen, som ikke er sort. Dvs. ikke tuscher, blyanter eller lignende
- Forskellige køb adskilles tydeligt med enten "+" eller "-". IKKE med komma
- Hvis man skriver forkert, overstreg da tydeligt det forkerte tal, og skriv det igen
- Hvis en kolonne udfyldes helt, lav da en ny kolonne, istedet for at skrive videre ved siden af.
- Skriv tydeligt med blokbogstaver/tal. Vær især opmærksom på følgende:
 - "1" og "7" taller ligner hinanden
 - "4" og "9" taller ligner hinanden
 - Om "0"-taller ikke er lukkede, og dermed kan ligne et "6"-tal
 - At navne og emailadresser på nye kunder skrives med blokbogstaver
- Hold ALTID krydslisten tør, ISÆR i forhold til sprit.