

Formandsguide

Casper Freksen

med tilføjelser af Oskar Haarklou Veileborg

2020-03-03

1 Introduktion

Dette er en guide omkring formandsarbejdet i Fredagscaféen.

Når der skrives 'jeg' refererer det til Casper Freksen, og hvordan (han troede) det kørte, da han var formand.

2 Ting, der fast skal gøres

- Hver måned skal der indkaldes til bestyrelsesmøde
- Senest en måned inden den finder sted, skal der indkaldes til generalforsamling.
- Der gives julegaver til portnerne og rengøringen.
- 'Porter Boarding' kort efter tiltræden.

2.1 Bestyrelsesmøde

Hver måned afholdes der bestyrelsesmøde i Fredagscaféen. Jeg plejer at sende en Doodle ud et par uger før mødet bør holdes, hvor de forskellige medlemmer kan vælge de datoer, de kan deltage. Send gerne en påmindelse en dag før doodlen lukkes. Endeligt bør der sendes en påmindelse på dagen for mødet.

Der tages referat til bestyrelsesmøderne af en referent. Se evt. referaterne i det andet git repository.

Dagsordenen bygges op mellem mødeindkaldelse og mødet. Hvis folk er villige til at bruge git, kan de bidrage der. Ellers kan man sende mails med forslag til punkter.

Først bestilles der mad, så det kan nå at komme inden slutningen af mødet. Samtidig køres det store anlæg ud, og det skylles med lilla. Dernæst vælges dirigent og referent (statistisk set bliver formanden valgt til mindst en af delene). Så behandles der punkter ifølge dagsordenen.

2.2 Generalforsamling

Generalforsamlingen er der, hvor du blev valgt. Da du gerne vil genvælges, eller i det mindste gerne vil have en efterfølger, skal der indkaldes til generalforsamlingen. Generalforsamlingen plejer at ligge i starten af marts, så send derfor indkaldelsen i starten af februar.

Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden, der f.eks. kunne se således ud:

- Valg af dirigent og referent
- Beretning fra den afgående bestyrelse
- Beretning om foreningens regnskab
- Behandling af indkomne forslag
- Evaluering af foreningens arbejde
- Valg af formand
- Valg af kasserer
- Valg af resterende bestyrelse
- Valg af revisor
- Farvel til den gamle bestyrelse
- Eventuelt

Beretningen fra den afgående bestyrelse plejer formanden at tage sig af. Forbered derfor et lille slideshow med billeder fra årets løb.

Der gives en øl til stemmeberettigede.

Ift. til PR, så skal der gerne laves en plakat inden GF. Ifølge traditionen skal der være en generalhat på plakaten.

GF kan være en fin mulighed for at tage et fællesbillede af den nye bestyrelse.

2.3 Julegaver

Vi plejer at give julegaver til portnerne og rengøringen. Ift. portnerne har vi tidligere sponsoreret øl til deres julefrokost (en fustage), men det var vidst lidt meget øl for dem, og det er ikke blevet gjort de sidste par år. I stedet kan der blandes en kurv med specialøl.

Til rengøring kunne der gives en æske god chokolade eller også nogle blandede øl (hvis man ikke skal være så kønsdiskriminerende).

Endeligt kunne man overveje, om der er andre, vi gerne vil forkæle med lidt ekstra op til jul.

2.4 Porter Boarding

‘Porter Boarding’ er navnet på et møde mellem den nuværende/nye og ældre formænd, hvor der byttes viden for portere (eller andre mørke øl). Du kan f.eks. invitere de ældre formænd til Porter Boarding en fredag i ugerne efter generalforsamlingen.

Det kan anbefales at få nogle vise ord fra gamle formænd, og man har mulighed for at komme med spørgsmål til, hvad man lige undrer sig over. Derudover er det hyggeligt at snakke og få et par øl.

3 Andet

Andre ting er ikke så fastlagt, men stadig en del af formandsarbejdet.

Som formand er man ansigtet udadtil. Derfor kan der komme invitationer til diverse møder med instituttet, man bør deltage i. Derudover kan formanden være tovholder for at introduktionen af fredagsbaren for russerne.

Det er også vigtigt man har et overblik over, hvor de andre i bestyrelsen er i deres opgaver. Det er ikke meningen, man skal ånde dem i nakken, men hvis en falder bagud, er det godt at vide det og tage en snak med dem.