

Barvagt i Fredagscaféen

Anders Bruun Severinsen

6. april 2025

Indhold

1 Før Barvagten	2
1.1 Bag Gitteret	2
1.2 Parkeringskælderen	3
1.3 Under Trappen	3
1.4 Barområdet	3
1.5 Rengøringsrummet	4
2 Under Barvagten	6
2.1 Salg af varer	6
2.2 Opfyldning	6
2.3 Aftensmad	6
2.4 Pant	7
2.5 Andet	7
3 Efter Barvagten	9
3.1 Oprydning og nedlukning	9
3.2 Rengøring	9
4 Troubleshooting	11
5 Meta	12
Indeks	13

1 Før Barvagten

Vi mødes 14.30 ved gitteret. Baren åbner kl 15.00, og det er vigtigt at vi IKKE sælger alkohol før, da det først er der vi har vores alkoholbevilling.

Før barvagten, skal baren sættes op med alt hvad det indebærer. Her er det sorteret efter, hvorfra ting skal hentes/ting skal ordnes.

Under barvagten har du som bartender adgang til en *bar-nøgle*. Denne nøgle ligger i baren og kan låse op til *Bag Gitteret*, *Rummet under Trappen*, *Rengøringsrummet* overfor handicaptolletterne i Nygaard -1, *Træburet* i Hopper -1 og lageret i *Parkeringskælderen*.

Baren lukker normalt kl. 22:00, men kan i nogle tilfælde lukkes tidligere, hvis der er under n kunder, hvor $n \leq$ få. Ved fester eller lign. kan vi dog lukke senere, dette vil blive varslet i forvejen og der vil være flere hold bartendere tilknyttet en sådan vagt.

1.1 Bag Gitteret

- Baren skal køres hen til barområdet med tilhørende *drypspand*.
- Køleskabende eller *Kæleskabene* skal være fyldte, og køres hen på hver sin side af køleskabene i *Barområdet*. Vær forsigtig når du kører med køleskabene, da de ikke er fastmonteret på hjulene, samt at de kan falde forover, hvis man skubber for hårdt, og for højt oppe. Se figur 1. Derudover skal du passe på du ikke kører ind i noget på vejen. Skulle noget af indholdet ligge sig op af døren, kan man lægge en jakke ned under, og forsigtigt åbne, mens man griber flasker inde mellem døren.
- Rene plastkopper, kander og en opvaskebakke hentes.
- Papkassen til pant hentes.
- Hvis det er den første fredag i måneden, så tag også lykkehjulet frem.



Figur 1: R.I.P. Kæle-2 (?-2015)

1.2 Parkeringskælderen

- Der skal hentes fustager i Parkeringskælderen. Normalt 1 Extra Pilsner, 1 cider og 1 specialøl¹.
- Derudover skal der hentes flaskeøl. Normalt 2 kasser Top, 2 kasser Classic, 1 kasse Grøn og 1 kasse Sport Cola ¹.

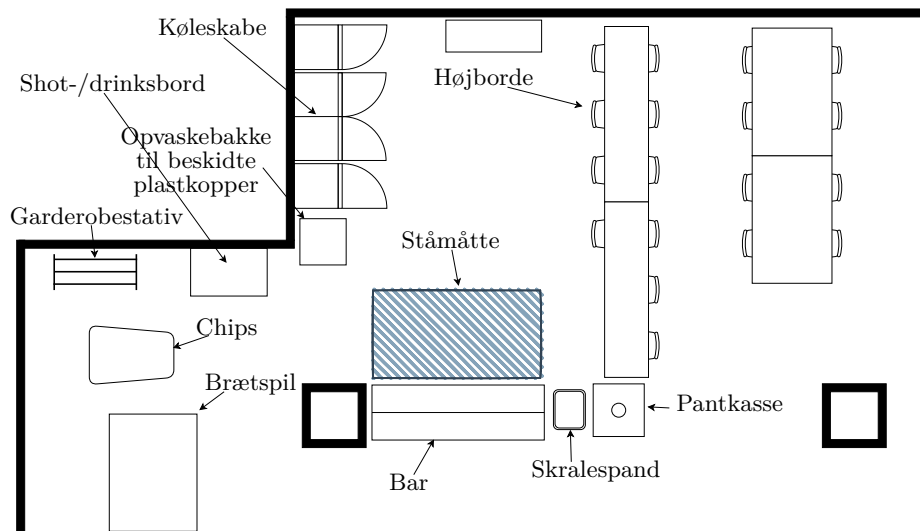
1.3 Under Trappen

- Chips skal hentes.
- *Ståmåtte* skal hentes.
- *Brætspil* skal hentes.
- Kasserne med spiritus, shotglas og shotsbakker skal hentes.

1.4 Barområdet

Barområdet stilles typisk op i Nygaard-K02, som set på figur 2.

¹Det handler bare om ikke at løbe tør.



Figur 2: Barområdet i Nygaard-K02

- *Hængelåsene* omkring køleskabene i Barområdet låses op med barnøglen.
- Der slutes strøm til køleskabene og tændes for køleskabene.
- Efter baren er kørt på plads, sættes de to barborde op, og der sættes barstole op omkring dem.
- Der sættes sorte affaldssække op, hvis der ikke allerede er. Det er en god ide at have en skraldespand ved baren.
- Baren skal slutes til strøm.
- Fustager skal slutes til, og der skal tændes for gassen:
 - Pilsner slutes til de yderste haner (1 fustage dækker begge haner).
 - Cider slutes til midt-venstre hane.
 - Specialøl slutes til midt-højre hane.
- En affaldssæk eller et stykke pap placeres under opvaskebakken til brugte plastikopper.

1.5 Rengøringsrummet

- Fra Rengøringsrummet kan man med fordel hente en spand med sæbevand og en klud.

- Derudover findes der en nøgle oven i papirdispenseren. Denne kan man bruge til at åbne ind til rullen, og man kan med fordel hente en rulle "*Spæns*" fra et af de åbne toiletter. Husk at fjerne det blå stykke plastik i enden.

2 Under Barvagten

Under vagten er der diverse opgaver, der skal løses.

Husk at vaske eller sprite dine hænder af flere gange i løbet af barvagten (sprit findes i baren).

2.1 Salg af varer

Der skal sælges diverse produkter

- Prisen kan findes i *Zettle* appen. Hvis den ikke kan findes heri, så spørg et bestyrelsesmedlem.
- Vi tager imod kontanter, kreditkort (Dankort, VISA, MasterCard m.fl.), og “på listen”.
 - Husk at tjekke at betalingen bliver godkendt.
 - Man kan som det laveste beløb betale 10 kr..
- Betalinger på *Krydslisten* er for folk, der har oprettet en konto (“tab”) hos Fredagscaféen. Læs den tilhørende [guide](#) til Krydslisten.

2.2 Opfyldning

Under barvagten skal der sørges for, at vi har noget at sælge. Derfor skal køleskabene fyldes op undervejs, hvis de er ved at løbe tør. Hvis der er en bestemt øl, der er populær, bliver kunderne glade, hvis den hele tiden kan fås i køleskabet, og ikke bare står ude på lageret.

Ligeledes skal der oftest også hentes nye forsyninger af fustager under barvagten. Brug gerne samme princip som ved toiletruller: Få fat i nogle nye, mens du stadig har en tilbage.

2.3 Aftensmad

..... HUSK KVITTERING!

På et tidspunkt skal der også noget mad indenbords. Sammen vælger man et sted (typisk i Storcenter Nord) hvor man gerne vil have mad fra. Beløbet pr. person skal helst ligge på maks 70kr.. Dette passer bl.a. med:

- En sandwich fra Anettes Sandwich
- En rulle, pita eller bowl fra Pita Planet
- En falafelrulle fra Rulle Far
- Salat eller sandwich fra DatKant

Det er typisk lettest at blive enige om ét sted at handle ved, men det er op til dem der er på vagt.

Når man har valgt hvorfra der skal købes, vælger man én til at notere de andres præferencer, og smutte afsted og købe det. Hertil skal man huske at medbringe kontanter fra *pengekassen* til at betale for maden. Byttepenge og kvittering lægges efterfølgende tilbage i pengekassen.

..... HUSK KVITTERING!

2.4 Pant

Der er forskellige slags *pant*, og de skal sorteres.

Dåser Alle dåser, uanset om det er almindelige eller specielle øl/sodavand, skal i den store hvide papkasse.

Almindelig øl Tuborg, Top osv. skal i en almindelig ølkasse.

Hancock sodavand Hancock sodavandsflasker skal i deres egne lysegrønne kasser. Disse kan findes bag gitteret.

Almindelig sodavand på flaske f.eks. schweppes Almindelig sodavand på flaske skal i en sodavandskasse. Hvis man ikke har sådan en med, kan man som nødløsning bruge en almindelig ølkasse.

Andre glasflasker med pant Disse skal i en gennemsigtig pant-plastikpose: Disse er normalt ved siden af køleren i baren.

- Disse poser skal kun fyldes op til at de kan fragtes til parkeringskælderen uden at vælte.
- Efter barvagten tømmes poserne ned i det grå pantkar i parkeringskælderen.

Andet Ting, der ikke hører til nogen af de ovenstående kategorier, skal i glascontaineren i parkeringskælderen, og samles i en sort affaldssæk ved baren. Det gælder f.eks. sprutflasker.

2.5 Andet

Bartendere får ud over aftensmad, også en pose chips samt gratis sodavand under deres barvagt.

Vi udlejer diverse brætspil/terninger/spillekort/bordtennisbolde. Kræv et ID (normalt et studiekort) i pant for spillet. Der er en kasse i baren til at opbevare disse ID'er.

Det er muligt at afspille *musik* under barvagten, ved at bruge jack-stikket i den ene stolpe, forbundet til iPad'en på baren. Hertil skal man først bruge en bar-nøgle til låsen på stolpen, for at tænde for højttalerne. Spotify er installeret på iPad'en, så det handler bare om at vælge noget at spille. Det er bartenderne,

der er DJ's, så det er op til dem, om fulde kunder gerne må sætte musik på, osv. Vent gerne med at tænde for musikken til efter kl. 17, så studerende har mulighed for at studere i Nygaard om eftermiddagen.

Husk at tømme bordene undervejs for affald og tomme flasker, så nye kunder kan komme til.

Der ringes normalt *sidste omgang* ca. et kvarter før baren lukkes ned (dvs. kl. 21:45). Der er en stor og flot klokke, den heldige bartender får lov til at ringe med.

Kl. 22:00 slukkes musikken og der sælges ikke mere.

3 Efter Barvagten

Efter barvagten skal der hovedsageligt ske to ting: Der skal ryddes på plads, og der skal gøres rent.

3.1 Oprydning og nedlukning

- Ting sættes tilbage hvor de kom fra (se sektion 1).
- Husk at sætte strøm til de køleskabene Bag Gitteret, men tag strøm fra køleskabene i Barområdet. Køleskabene i Barområdet skal stå åbne på klem, ved at stikke træklossen i klemme, når køleskabene låses igen.
- Kasser med tomme flasker skal ud i Træburet i Hopper -1.
- Pantflasker skal ud i pantkaret i parkeringskælderen.
- Almindelige glasflasker uden pant, skal sorters i glasaffald i parkeringskælderen.
- Højtalerne slukkes med låsen på stolpen.

3.2 Rengøring

Formålet med rengøringen er, at det skal se ordentligt ud, ca. som om der ikke havde været nogen fredagsbar, men bare “normal” brug af lokalerne. Der er en rengøringsvogn med en masse praktiske ting i rengøringsrummet overfor handicaptolletterne i Nygaard, og man skal bruge en barnøgle for at komme ind.

Her er en liste over de forskellige ting, der skal gøres rent:

- Indsaml pant og skrald. Bundslatter tømmes over i en slatspand.
- Bordene skal tørres af.
 - Brug gerne sæbevand.
 - Dette gælder både bordene kunderne har siddet ved, de to høje borde i baren og selve barelementet.
- Anlægget skal skylles igennem. Se [guide](#) om dette for flere detaljer. Husk at slukke for gassen bagefter.
- Spildbakken under hanerne vaskes og tørres af.
- Gulvet skal fejes og vaskes
 - Her skal der bare fokuseres på pletter af ting, der er spildt: Man behøver derfor normalt ikke at feje/vaske hele gulvet.
 - Det er dog vigtigt at fjerne øpletter, da de kan blive meget klistrede. Ting som beer pong plejer at generere sådanne pletter.

- Det er også en god idé at vaske måtten der har ligget bag baren.
- Skænkepropper vaskes igennem med sæbe og tørres. Her kan man med fordel komme dem i en opvaskespand med sæbevand.
- Oplukkere
- Skraldespandene i Nygaard kælderen skal tømmes og skiftes med nye affaldsposer.
- Toiletterne
 - Skraldespandene tømmes, og nye poser skal sættes op.
 - Der tjekkes at der ikke er f.eks. opkast ud over det hele på et af toiletterne.
- Udenfor
 - Tjek at der ikke er flasker eller lignende på den store trappe, hvor rygerne plejer at stå.

4 Troubleshooting

Fadøllen skummer

- Sørg for at der er tændt nok op for gassen.
- Hvis anlægget ikke er koldt nok (f.eks. hvis det ikke var sluttet til inden baren startede), kan man prøve at give det en pause på ca. en time, så det kan køle ned.
- Det kan være en dårlig fustage. Prøv at udskifte den med en anden.

Der kommer næsten ikke noget fadøl ud af hanen

- Check at fustagen ikke er tom. Hvis den er, sættes en ny på.
 - Løft håndtaget op.
 - Drej mod uret.
 - Sæt håndtaget på en ny fustage.
 - Drej med uret, og sørg for at den ikke sidder skævt på.
 - Tryk håndtaget ned.
- Check at koblingen/håndtaget sidder ordentligt på fustagen.
- Check at *quickconnect* er forbundet korrekt.
- Check at der er tændt for gassen.
- Check at gassen ikke er tom. Der er nogle manometre under baren. Der er mere gas i parkeringskælderen. Da det er sjældent, der skal udskiftes gas, må der gerne gøres opmærksom på, at der skal købes noget mere: Send gerne en mail til best@fredagscafeen.dk.

Der er sket et uheld/strømafbrydelse/.../verden går under

- Der hænger en seddel ved baren, der beskriver, hvem (drift/politi/brandvæsen etc.) der skal kontaktes ved forskellige situationer, og hvordan de kan kontaktes.
- I tilfælde af evakuering¹, bør den ansvarlige bartender kende nødudgangene. Der hænger et kort med disse (flere steder) i Nygaard-kælderen.

Hvis du står i en situation, der ikke er nævnt her, er du meget velkommen til at sende en mail til best@fredagscafeen.dk, eller lave en pull request på [github](#) med den situation, du mangler beskrevet. Så kan guiden blive bedre.

¹Vi har heldigvis endnu ikke haft en sådan situation.

5 Meta

Der laves med jævne mellemrum en barplan, der kan ses på <https://fredagscafeen.dk/barplan/>. Derudover kan du også få en iCalendar (.ics) fil, med netop dine barvagter på <https://fredagscafeen.dk/barplan/shifts/<ditBrugernavnHer>.ics>.

Formatet er fire navne, eksempelvis “housa + brinck + gittep + jens3694”. Her er det bartenderne *housa*, *brinck*, *gittep* og *jens3694*, der er bartendere, og da *housa* er den første på listen, er hun den ansvarlige for denne dag.

Det er kun bartendere på *vandvognen*, der bliver sat som ansvarlige for en vagt. Vandvognen er for bestyrelsesmedlemmer og andre “erfarne” bartendere, der har lyst til og mod på at være den ansvarlige for en barvagt. Som navnet antyder, indebærer det blandt andet, at man ikke må drikke alkohol under vagten. Send gerne en mail til best@fredagscafeen.dk, for at høre mere.

Hvis man har fået en vagt på et tidspunkt, man ikke kan, kan man prøve at få den byttet. Send en mail til alle@fredagscafeen.dk og spørg, om der er nogen, du kan bytte en vagt med.

Hvis en anden ikke kan en bestemt barvagt, og du selv ikke har haft din første vagt endnu, eller du ikke har flere vagter tilbage på vagtplanen, er det ikke et problem, at du overtager den: Den, du bytter med, kan bare overtage en af dine vagter på næste barplan.

Indeks

Bag Gitteret, 2
Bar-nøgle, 2
Barområdet, 2
Brætspil, 3

Drypspand, 2

Hængelåsene, 4

Krydslisten, 6
Kæleskabene, 2

Musik, 7

Pant, 7
Parkeringskælderen, 2
Pengekassen, 7

Quickconnect, 11

Rengøringsrummet, 2
Rummet under Trappen, 2

Sidste omgang, 8
Spæns, 5
Ståmåtte, 3

Træburet, 2

Vandvognen, 12

Zettle, 6